

Ogólne Warunki Umowy Świadczenia Usług

AUTO SERWIS

„JĘDREK”

Sylwia Plesińska

Czołczyn 16 B 95-083 Lutomiersk

NIP: 727-160-16-08, Regon : 100027898

Reprezentowany przez: Sylwia Plesińska

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ogólne warunki umowy świadczenia usług , określają zasady zawierania umów na wykonanie usług oferowanych przez **AUTO SERWIS „JĘDREK” Sylwia Plesińska Czołczyn 16 B 95-083 Lutomiersk** , pomiędzy zwanym dalej Usługodawcą a Klientem .
2. Ogólne warunki umowy świadczenia usług odnoszą się do wszystkich umów i form sprzedaży, chyba, że strony wyraźnie postanowiły inaczej, np. przez zawarcie osobnej umowy w formie pisemnej.
3. Zawarcie umowy na wykonanie usług następuje na żądanie klienta, na podstawie sporządzonego przez Usługodawcę zlecenia wykonania usługi, złożonego w **AUTO SERWIS „JĘDREK” Sylwia Plesińska Czołczyn 16 B 95-083 Lutomiersk** przez Klienta . Jeżeli Klient pozostaje w stałych stosunkach handlowych z **AUTO SERWIS „JĘDREK” Sylwia Plesińska Czołczyn 16 B 95-083 Lutomiersk** przyjęcie przezeń Warunków przy jednym zamówieniu uważa się za ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień i świadczonych usług .
4. Obowiązek zapoznania się z Ogólnymi warunkami umowy świadczenia usług leży po stronie Klienta ,nie zaznajomienie się z Ogólnymi warunkami umowy świadczenia usług przez Klienta nie zwalnia go z obowiązku przestrzegania zawartych w nim ustaleń . Ich treść jest dostępna w siedzibie **AUTO SERWIS „JĘDREK” Sylwia Plesińska Czołczyn 16 B 95-083 Lutomiersk** oraz na firmowej stronie internetowej www.autoserwisjedrek.pl

Ogólne Warunki Umowy o świadczenie Usług stanowią ogólne warunki umów, o których mowa w art. 384 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.; dalej jako: „KC”) oraz zostały opracowane w wypełnieniu obowiązków wskazanych w art. 8 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm., dalej jako „uPrK”).

§ 2 Informacje o usługach

1. Usługodawca w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej świadczy Usługi polegające w szczególności na konserwacji i naprawie pojazdów samochodowych oraz wszelkie usługi powiązane z przedmiotem działalności Usługodawcy.
2. Wszystkie przedstawione przez Usługodawcę oferty nie są zobowiązujące. Wszelkie wcześniejsze oferty zostają zastąpione nowymi w każdej nowej transakcji.
3. Ceny oferowane w cenniku Usługodawcy rozumie się jako "loko magazyn Sprzedającego" w polskich złotych, o ile nie uzgodniono inaczej. Sprzedający zastrzega sobie prawo do dokonywania okresowej korekty cen.
4. Wszelkie sporządzone przez Usługodawcę zlecenia wykonania usługi lub faktury pro-forma wystawione przez Usługodawcę Klientowi są traktowane jako umowy sprzedaży.

§ 3 Zawarcie umowy

1. Usługa jest wykonywana na żądanie klienta, na podstawie sporządzonego przez Usługodawcę zlecenia wykonania usługi-naprawy/diagnostyki. Zlecenie winno być ostemplowane i podpisane przez osobę upoważnioną **Sylwia Plesińska**. Zlecenie winno zawierać:
 - a) dane Klienta wraz z adresem do korespondencji oraz dane samochodu
 - b) rodzaj usługi-naprawy/diagnostyki
 - c) przewidywany zakres czynności serwisowych ,
 - d) orientacyjny termin realizacji usługi .
 - e) opis karoserii i szyb pojazdu (rysy ,uszkodzenia ,wgniecenia ,zarysowania itp.)
2. Przed oddaniem samochodu do naprawy Klient zobowiązany jest przekazać wykaz przedmiotów wartościowych znajdujących się w pojeździe pracownikowi **AUTO SERWIS „JĘDREK” Sylwia Plesińska** .
3. W przypadku nie spełnienia przez Klienta warunku pkt 2 firma **AUTO SERWIS „JĘDREK” Sylwia Plesińska** nie bierze odpowiedzialności materialnej za pozostawione przedmioty.
4. Na życzenie klienta zostaną określone szacunkowe koszty naprawy samochodu. Koszty szacunkowe to bezpłatna forma określenia przewidywanych kosztów usługi na podstawie stanu pojazdu dające się ustalić w czasie czynności przyjęcia samochodu z określeniem kosztów robocizny i części według cenników obowiązujących w momencie oszacowania.
5. Jeżeli podczas wykonywania usługi ujawni się konieczność wykonania dodatkowych czynności naprawczych Usługodawca poinformuje Klienta. W takim przypadku wykonanie czynności dodatkowych nastąpi dopiero po zatwierdzeniu rozszerzonego zakresu usług serwisowych. Forma zatwierdzenia - pisemna, ustna , e-mail , faks każdorazowo określi Usługodawca firma **AUTO SERWIS „JĘDREK” Sylwia Plesińska** . W przypadku, gdy stwierdzone zostaną usterki, które nie były zlecone do naprawy a mają wpływ na bezpieczeństwo pojazdu Usługodawca uprzedzi Klienta o konieczności usunięcia takich usterek. Usługodawca stosuje kalkulację wynikową na zleconą usługę po zakończeniu naprawy samochodu i wykonaniu wszelkich prac określonych w zleceniu wykonania usługi .
6. Jeżeli z jakiś przyczyn Klient zrezygnuje z naprawy samochodu w trakcie rozpoczętego wykonywania usług zgodnie z sporządzonym przez Usługodawcę zleceniem Klient musi pokryć koszty montażu rozbrojonych elementów samochodu (przywrócenia do stanu przed rozpoczęciem naprawy). W przypadku odstąpienia Klienta od pokrycia wszelkich kosztów związanych z poskładaniem pojazdu Usługodawca odstąpi od dalszych usług i wyda Klientowi samochód nie poskładany do stanu w jakim był przyjęty do naprawy (rozbrojony w stanie jakim została podjęta decyzja o rezygnacji z usługi) .

§ 4 Odbiór pojazdu

1. Przewidywany termin odbioru wyznaczony jest w karcie zlecenia w zależności od możliwości Usługodawcy i zakresu zleconej usługi. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru pojazdu po otrzymaniu informacji od Usługodawcy. W razie uchybienia przez Klienta powyższemu terminowi odbioru Usługodawca prześle Klientowi drogą pocztową wezwanie z podaniem dodatkowego terminu na odbiór. Gdy w terminie dodatkowym Klient nie odbierze pojazdu zapłaci Usługodawcy karę umowną w wysokości 30 zł. za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego od wyznaczonego terminu dodatkowego. Usługodawca może dochodzić odszkodowania na warunkach ogólnych jeżeli wysokość szkody przewyższy zastrzeżoną karę umowną.
2. Nie odebranie pojazdu w ciągu 6 miesięcy po upływie dodatkowego terminu wskazanego zgodnie z § 4 pkt 1 oznacza wyrażenie zamiaru pozbycia się pojazdu. Serwis może usunąć porzucone w ten sposób pojazdy.

§ 5 Warunki płatności

1. Rozliczenie zlecenia następuje na podstawie cenników obowiązujących u Usługodawcy w momencie składania zlecenia. Cenniki robocizny oraz części zamiennych znajdują się u Usługodawcy i na żądanie Klienta będą mu przedstawione do wglądu. Należność za wykonane zlecenia jest płatna na podstawie wystawionej na dzień odbioru faktury, rachunku lub paragonu, gotówką w kasie serwisu przed wydaniem pojazdu lub inną formą płatności wskazaną przez Usługodawcę (karta, przelew). Usługodawca nie wykonuje żadnych usług w których forma płatności miała być przelewem z odroczonym terminem płatności. Brak zapłaty stanowi podstawę do odmowy wydania pojazdu oraz powoduje naliczanie odsetek w wysokości ustawowej- począwszy od dnia wymagalności.
2. W celu zabezpieczenia kosztów naprawy pojazdu wykonanej na podstawie powyższego zlecenia usługi Klient ustanawia na rzecz Usługodawcy zastaw na stanowiącym jego własność samochodzie bliżej określonym w karcie zlecenia o wartości do ustalenia według EUROTAX, AUDATEX.
3. Z chwilą zawarcia umowy Klient oddaje w posiadanie Usługodawcy przedmiot zastawu określony w § 5 pkt. 2. Usługodawca może oddać przedmiot zastawu do przechowania osobom trzecim, zajmującej się przechowywaniem rzeczy tego rodzaju, bądź przechowywać przedmiot zastawu we własnym zakresie przez czas od daty zawiadomienia Klienta o terminie wydania samochodu po naprawie do czasu zapłacenia kosztów naprawy na koszt Klienta.
4. Zastaw zabezpiecza wszelkie koszty Usługodawcy, należność za naprawę, odsetki za opóźnienie w zapłacie kosztów naprawy i inne koszty związane z przedmiotem zastawu.
5. Serwis nie odpowiada za samochody naprawione i nie odebrane w wyznaczonym terminie.
6. W przypadku zalegania z płatnościami za wykonaną usługę powyżej 14 dni od daty płatności wynikającej z wystawionej faktury, Usługodawca przekaże sprawę do prowadzenia do Biura Prawnego „LEX-TEMIDA” świadczącego usługi windykacyjne na jego rzecz i z tego tytułu obciąży Klienta kosztami prowadzonej windykacji w wysokości 20% kwoty zadłużenia obejmującego należność główną, odsetki i inne ewentualne koszty związane z odzyskaniem należności. Koszty prowadzonej windykacji zostaną pobrane przez Usługodawcę z każdorazowej wpłaty dokonywanej przez Klienta, a w razie braku takich wpłat powiększą one zadłużenie, o które Usługodawca wystąpi na drogę postępowania sądowego.

§ 6 Gwarancja

1. Usługodawca udziela gwarancji na usługę (czas gwarancji zawsze jest wpisany na fakturze/rachunku serwisowym lub w książce serwisowej) oraz na części zamienne zgodnie z warunkami określonymi przez producenta części zamiennych oraz producenta samochodu (naprawa zgodna z technologią) .
2. Gwarancja udzielona przez Usługodawcę nie obejmuje przypadków, w których Klient samodzielnie dostarcza Usługodawcy części, podzespoły, zespoły lub inne funkcjonalne elementy niezbędne do wykonania Zlecenia
3. Dokumentem uprawniającym do ochrony gwarancyjnej jest faktura lub paragon fiskalny
4. Gwarancja nie obejmuje :
 - a) Normalnego zużycia eksploatacyjnego części zamiennej
 - b) Części uszkodzonych w wyniku nie właściwej eksploatacji samochodu, samowolnych przeróbek, pożaru lub wypadku
 - c) Działania osób trzecich innych niż pracowników serwisu **AUTO SERWIS „JĘDREK” Sylwia Plesińska**
 - d) Uszkodzenia części zamiennych modyfikowanych, naprawianych, demontowanych lub w inny sposób naruszonych przez klienta lub osoby trzecie bez pisemnej zgody ze strony firmy **AUTO SERWIS „JĘDREK” Sylwia Plesińska**
 - e) Uszkodzenia części zamiennych spowodowane złym stanem technicznym samochodu
 - f) Uszczelki, uszczelnienia oraz uszczelniacze
 - g) Pompy paliwa oraz sondy lambda w samochodach zasilanych gazem
 - h) Serwis na czas naprawy nie wydaje samochodu zastępczego ani nie pokrywa jego kosztów wynajęcia

§ 7 Zakres odpowiedzialności

1. Usługodawca nie jest zobowiązany do świadczenia Usług na rzecz Klienta w czasie zajścia jednej z poniższych przyczyn aż do chwili jej odpadnięcia:

Działanie siły wyższej, która w szczególności obejmuje:

 - a) wojny oraz inne działania zbrojne, inwazje, rozruchy czy akty sabotażu,
 - b) rebelie, przewroty wojskowe czy cywilne, rewolucje, strajki, lock-out'y, powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi i inne katastrofy naturalne, zmiany legislacyjne, decyzje organów władzy publicznej, niemożności przesyłania sygnałów w sieci telekomunikacyjnej, przerw w dostawach energii elektrycznej itd.
 - c) Inne okoliczności lub działania osób, za których zaistnienie lub działanie odpowiedzialność ponosi Klient ;
 - d) Działania zawinionych przez osoby trzecie, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość części, podzespołów, zespołów lub innych funkcjonalnych elementów niezbędnych do wykonania Zlecenia samodzielnie dostarczonych przez Klienta.
3. Działania Klientów w ramach korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę w wykonaniu Zlecenia powinny się odbywać w zgodzie z Ogólnymi warunkami umowy świadczenia usług, obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami. Za naruszenie postanowień Ogólnych warunków umowy świadczenia usług uważa się również działania lub zaniechania zmierzające do ich obejścia.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Klient może korzystać z następujących sposobów kontaktu z Usługodawcą:
 1. adres do korespondencji: **Czołczyn 16 B 95-083 Lutomiersk**
 2. adres e-mail: jedrek.p@vp.pl
 3. numer telefonu: **608-249-586**
 4. numer telefonu: **692-742-068**
 5. strona internetowa: www.autoserwisjedrek.pl
2. Prawem właściwym dla Umów jest prawo polskie
3. Strony umowy są zobowiązane do każdorazowego informowania drugiej strony umowy o zmianie adresu. W przypadku braku takiego zawiadomienia korespondencja nadana na adres wskazany w zleceniu wykonania usługi-naprawy/diagnostyki uważana jest za dostarczoną .
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami sprzedaży mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo Usługodawcy.

Podpis i data

Usługodawca

Podpis i data

Klient